

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
IM. KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA
W MALBORKU**

S T A T U T S Z K O Ł Y

TEKST JEDNOLITY

Podstawa prawna:

- ▲ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, [oraz](#) z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010);
- ▲ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Nr 97, poz. 1379);
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1113)
- ▲ Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz.532);
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Z 2014 r poz. 909)
- ▲ Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009r. Nr 139 , poz. 1130);
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 395 [z późn.](#) zmianami)
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. nr , poz. 977)
- ▲ Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35 poz. 222);
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. z 2015 r., poz. 1248)
- ▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r., poz. 1249)

- ⤴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170)
- ⤴ Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).

MISJA SZKOŁY

W Szkole Podstawowej Nr 9 im. Kazimierza Jagiellończyka w Malborku pragniemy wychować światłych obywateli nowej Europy. Chcemy, aby uczniowie potrafili w niej znaleźć miejsce dla siebie. Głównymi partnerami w tych działaniach są rodzice, którzy wspierają szkołę we wszystkich aspektach jej działalności.

Naszym celem jest stworzenie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju. Zależy nam na tym, aby rosły zdrowo, były mądre i zaradne, umiały sobie poradzić w świecie XXI wieku.

Pragniemy wychować ludzi dumnych ze swej małej i dużej ojczyzny, jej historii i tradycji, a jednocześnie tolerancyjnych, wyposażonych w wiedzę pozwalającą na swobodne poruszanie się w świecie pełnym wyzwań ekonomicznych, środowiskowych, kulturowych.

Staramy się uczyć w sposób ciekawy, rzetelnie przedstawiający wiedzę, wyzwający kreatywność i samodzielność myślenia. Dążymy do rozbudzania procesów intelektualnych pozwalających na lepsze rozumienie świata. Żeby sprostać tym zadaniom, nauczyciele pracujący w szkole nieustannie uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego i podnoszą swoje kwalifikacje.

Spis treści

Rozdział I: Postanowienia ogólne.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły.

Rozdział III: Organy szkoły i ich kompetencje.

Rozdział IV: Organizacja szkoły.

Rozdział V: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VI: Prawa i obowiązki uczniów i rodziców.

Rozdział VII: Nauczyciele.

Rozdział VIII: System motywowania uczniów.

Rozdział IX: Postanowienia końcowe.

Spis załączników

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§1

Nazwa szkoły i najważniejsze informacje

1. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Malborku nosi imię Kazimierza Jagiellończyka.
2. Szkoła mieści się w budynku na Placu Narutowicza 15.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Miasta Malborka.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży o sześcioletnim cyklu kształcenia.
7. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
8. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne zgodnie z zasadami i warunkami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
9. Nauka w szkole kończy się sprawdzianem przeprowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku.
10. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
11. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów oczekujących na rozpoczęcie zajęć lub spędzających czas po zajęciach, stołówkę oraz bibliotekę i czytelnię.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

§2

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne;
 - 2) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły podstawowej oraz kontynuowania nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;

- c) realizowanie szkolnego Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktycznego.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, logopedycznych;
 - 2) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
 - 3) umożliwianie spożywania posiłków;
 - 4) prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - 5) prowadzenie kół zainteresowań.
 3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne oraz na podstawie obserwacji własnych nauczyciela.
 4. Szkoła organizuje kształcenie uczniów niepełnosprawnych na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami pełnosprawnymi oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
 5. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, jak również inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu.
 6. Szkoła zapewnia zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów dla:
 - 1) ucznia niepełnosprawnego w zakresie działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - 2) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym w zakresie działań o charakterze socjoterapeutycznym.
 7. Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.

1. Cele i zadania określone w § 2 Szkoła realizuje poprzez:
 - 1) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
 - a) naukę w języku ojczystym;
 - b) naukę religii/etyki;
 - c) zajęcia wychowanie do życia w rodzinie w klasie V i VI.
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) zapewnienie możliwie optymalnych warunków umożliwiających rozwój fizyczny i zdrowie uczniów przez korzystanie z obiektów sportowych;
 - 4) przydzielanie za zgodą organu prowadzącego dodatkowych godzin na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego z uczniami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi;
 - 5) dobór właściwych programów nauczania;
 - 6) kształtowanie właściwej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowania podstawowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i narodowej oraz przekonań religijnych;
 - 7) przygotowanie uczniów do prawidłowego nawiązywania relacji międzyludzkich, poszanowania godności własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu osobistym, rodzinnym i społecznym;
 - 8) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
2. W działalności profilaktycznej zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) przeciwdziałanie agresji i uzależnieniom,
 - 2) opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych oraz nad uczniami wymagającymi indywidualnego traktowania ze względu na różnorodne potrzeby;
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych (w zależności od potrzeb);
 - 4) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie wychowania i opieki.

§ 4

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo i higienę

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, opracowanego zgodnie z *Regulaminem dyżurów*; organizację i harmonogram dyżurów określa Dyrektor. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:
 - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
 - b) w czasie przerw między lekcjami nauczyciele dyżurujący;
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą nauczyciel lub ustalony opiekun;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, na terenie i boisku szkoły (w czasie trwania zajęć lekcyjnych) z uwzględnieniem przepisów bhp;
 - 3) organizację świetlicy dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki. Opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) przydzielenie jednego opiekuna w czasie wycieczek szkolnych (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 5) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne;
 - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 11) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 12) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły
 - 13) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu,
 - 14) z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 15) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów korzystających z dostępu do Internetu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z wykorzystaniem komputerów;
 - 16) funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli miejsca, w którym prowadzi zajęcia i sprawdzenia listy obecności uczniów.

3. Opiekun pracowni ma obowiązek sporządzić regulamin pracowni i zapoznać z nim uczniów na początku roku szkolnego.
4. Uczniowie nie mogą mieć dostępu do sprzętu szczególnie niebezpiecznego bez kontroli nauczyciela.
5. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu się uczniów.
6. Nauczyciel, który stwierdził zagrożenie bezpieczeństwa, ma obowiązek podjąć działania w celu usunięcia zagrożenia bądź powiadomić Dyrektora Szkoły.
7. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określają przepisy bhp i ppoż.
8. Za bezpieczeństwo podczas zajęć wychowania fizycznego odpowiada nauczyciel, który zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) sprawdzenia listy obecności uczniów;
 - 3) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
 - 4) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 5) zapewniania uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
9. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu szkoły (załącznik nr 1).

Rozdział III: Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 5

Organy szkoły – informacje ogólne

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Prawa obowiązki i zasady działania i współdziałania w/w organów określają ich wewnętrzne regulaminy.

3. Wszystkie wymienione organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ich regulaminami wewnętrznymi.
4. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami następuje poprzez:
 - 1) uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach poszczególnych organów;
 - 2) przekazywanie wniosków z posiedzeń zainteresowanym organom.

§ 6

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły jest nauczycielem, któremu powierzono funkcję kierowniczą. Dyrektora szkoły wybiera się w drodze konkursu na okres 5 lat szkolnych. Zasady przeprowadzania konkursu, jego regulamin oraz sposób powoływania dyrektora określają przepisy szczegółowe zawarte w Ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu MEN,
2. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze może go odwołać z tego stanowiska w razie:
 - 1) ustalenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy lub w przypadku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny zadań wymienionych poniżej, z końcem roku szkolnego;
 - 2) złożenia przez dyrektora rezygnacji z 3-miesięcznym wypowiedzeniem, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych w trakcie roku szkolnego bez wypowiedzenia.
4. W szkole ze względu na liczbę oddziałów utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

§ 7

Szczegółowe kompetencje dyrektora Szkoły

1. Kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły.
2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora w szkole, zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza bezpieczne warunki do nauki i pracy, odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, higienę pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, wstrzymuje realizację uchwały, jeśli jest ona niezgodna z prawem, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę kierowanej przez siebie placówki.
8. Jest materialnie odpowiedzialny za majątek Szkoły.
9. Jest odpowiedzialny w szczególności za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, tworzenie właściwych warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym, a także zapewnienie w miarę możliwości jak najlepszych warunków organizacyjno – technicznych do realizacji zadań szkoły.
10. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
11. Sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny, gromadzi informacje o pracy pedagogicznej nauczycieli, ocenia ich pracę. Opracowuje roczny plan nadzoru, z którym zapoznaje Radę Pedagogiczną. Przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor szkoły przedstawia RP informację o realizacji rocznego planu nadzoru. Plan nadzoru opracowuje się na podstawie rozporządzenia MEN z w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego.
12. Podejmuje decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu lub odroczeniu obowiązku szkolnego na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i prośby rodzica (opiekuna).
13. Kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie, prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego. Wyraża zgodę na

realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

14. Jest kierownikiem zakładu pracy: zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły, przyznaje nagrody, premie, wymierza kary porządkowe, występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o odznaczenia, nagrody, wyróżnienia, udziela urlopów płatnych i bezpłatnych, może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne.
15. Organizuje naukę religii lub etyki w szkole.
16. Wydaje decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki i spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą, a także o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego na podstawie orzeczenia lekarskiego i prośby rodzica (prawnego opiekuna).
17. Dyrektor szkoły uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane we współpracy z innymi nauczycielami, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
18. Powołuje komisję egzaminacyjną i kwalifikacyjną.
19. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
20. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom, którzy złożyli wniosek na kolejny stopień awansu zawodowego.
21. Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad, konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli.
22. Opracowuje zakres obowiązków nauczycieli, w tym określa ich uprawnienia i obowiązki w zakresie dostępu do danych osobowych oraz ochrony informacji i danych osobowych.
23. Dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
24. Ustala w danym roku szkolnym 6 dni dodatkowo dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

Rada Pedagogiczna i jej kompetencje

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizacji zadań statutowych szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy Szkoły zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
5. Rada posiada kompetencje: stanowiące, opiniodawcze i uchwałodawcze.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie Statutu Szkoły oraz jego nowelizacja;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły oraz regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 3) zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, a zwłaszcza przydział czynności nauczycielom, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 4) propozycje dotyczące wykorzystania godzin do dyspozycji dyrektora w ramach szkolnego planu nauczania;
 - 5) kandydatów, którym planuje się powierzyć funkcje kierownicze w Szkole.

§ 9

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady działania samorządu, sposób wyboru organów samorządu oraz formy przedstawicielstwa określa Regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Uczniowie mają prawo wyboru w uzgodnieniu z dyrektorem nauczyciela-opiekuna samorządu, a w porozumieniu z opiekunem - wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej i wypoczynkowej zgodnie z własnymi potrzebami i celami statutowymi szkoły.
3. Samorząd uczniowski opiniuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyczny. Samorząd może przedstawiać także dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie na temat szkoły, a zwłaszcza dotyczące praw i obowiązków ucznia.

§ 10

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczy w sprawach szkoły zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i niniejszym Statutem.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb wyboru Rady Oddziałów i Rady Rodziców określa Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców.
5. Kompetencje rady rodziców szkoły określają art. 54 Ustawy o systemie oświaty i niniejszy statut.
6. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane podczas ogólnych spotkań ze wszystkimi rodzicami.
8. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu i organizacji pracy szkoły;

- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole;
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 6) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 7) delegowanie swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 8) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki;
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 10) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 11) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
9. W szkole może działać rada szkoły. Do czasu jej powołania, zadania rady wynikające z ustawy o systemie oświaty, wykonuje rada pedagogiczna.

§11

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Niniejszy Statut określa podział kompetencji pomiędzy organami szkoły, zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów szkoły.
2. W przypadku problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami szkoły, Dyrektor Szkoły - w celu wypracowania dobrego rozwiązania, powołuje zespół w składzie:
 - 1) dyrektor (lub wicedyrektor) szkoły;
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - 3) przewodniczący Rady Rodziców;
 - 4) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Szkoły może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie lub w sprawie nieopisaną w niniejszym Statucie. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.
4. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.

5. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.
6. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się, co następuje:
 - 1) rodzic ucznia składa swoje zastrzeżenia wychowawcy oddziału;
 - 2) wychowawca przedstawia sprawę Dyrektorowi Szkoły lub pedagogowi szkolnemu;
 - 3) sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu rodzica ucznia.

Rozdział IV: Organizacja szkoły

§12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów odbywa się raz w ciągu roku szkolnego, a jej termin określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Uczniowie w trakcie nauki powinni opanować treści zawarte w podstawie programowej.

7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących minimum 12 uczniów.
11. Istnieje możliwość utworzenia klas sportowych oraz klas wyrównawczych dla uczniów z dużymi brakami wiedzy. Zasady ich tworzenia określają odrębne przepisy.
12. W przypadku przyjęcia do szkoły uczniów niepełnosprawnych, tworzy się oddział (oddziały) integracyjne. Zasady tworzenia takich oddziałów określają odrębne przepisy.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas trwania zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości lokalowych i technicznych szkoły, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
15. W ramach pensum dydaktycznego nauczyciele mogą organizować zajęcia z udziałem osób trzecich, za zgodą dyrektora i rodziców uczniów.
16. W trakcie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują kierownicy wycieczek i opiekunowie. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 15 uczniów.
17. Kierownika wycieczki określa dyrektor szkoły. Kierownik wycieczki opracowuje i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia kartę wycieczki i jej regulamin. Dokumenty te pozostają w dokumentacji szkoły.
18. Nauczyciele dyżurują 20 minut przed rozpoczęciem zajęć i w czasie każdej przerwy. Ramowy plan dyżurów nauczycielskich opracowany jest na początku roku szkolnego i zmieniany po I semestrze stosownie do zmian planu. Szczegółowy regulamin dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły. Celem dyżurów jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły. Nauczycieli mogą wspomagać na dyżurach przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

19. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
20. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub innych organizacji harcerskich, prowadzący drużyny.
21. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyżurujący na przerwie powiadamia niezwłocznie pielęgniarkę szkolną lub, w razie jej nieobecności, pracowników sekretariatu szkoły, którzy organizują pomoc przedmedyczną i medyczną i informują o zdarzeniu służby medyczne oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
22. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, powinien on podjąć następujące kroki: poinformować wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
 - 1) odizolować ucznia od reszty społeczności uczniowskiej;
 - 2) wezwać lekarza celem stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz udzielenia pomocy medycznej.
23. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły zawiadamiają o fakcie rodziców zobowiązując ich do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o jego dalszym losie decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
24. W przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, jest agresywny lub zagraża innym, szkoła powiadamia rodziców oraz najbliższą jednostkę policji.
25. Procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych, powodujących konieczność ewakuacji uczniów i pracowników szkoły, określają odrębne zarządzenia dyrektora szkoły.
26. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje nieuprawnionego przebywania uczniów lub osób trzecich na terenie nieruchomości szkolnej.
27. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz tryb odwoławczy określa „Wewnętrzny system oceniania” który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.
28. Nauczycielom - wychowawcom stażystom i kontraktowym dyrektor szkoły przydziela na okres stażu opiekuna stażu i zobowiązuje go do udzielania wszechstronnej pomocy w planowaniu i realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w klasie.
29. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami – a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§13

1. Stałymi elementami współpracy między rodzicami i szkołą są: spotkania z rodzicami odbywane w formie konsultacji z nauczycielami szkoły, na których rodzice mają możliwość uzyskania informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka.
2. Spotkania te odbywają się według ustalonego na początku roku szkolnego planu organizacji pracy szkoły.
3. Zebrania z rodzicami uczniów klas pierwszych odbywają się w maju roku kalendarzowego, w którym dzieci rozpoczynają naukę.
4. Spotkanie organizacyjne z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywa się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
5. W spotkaniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy nauczyciele szkoły.
6. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) we wrześniu spotkanie organizacyjno – zapoznawcze;
 - 2) w styczniu/lutym po zakończeniu I semestru;
 - 3) w drugiej połowie maja przynajmniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, a także poinformować o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych klasy i szkoły.
8. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) świetlicę i stołówkę;
 - 4) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 6) szatnie;
 - 7) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) gabinet logopedyczny;
 - 9) salkę do zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 10) salkę do zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych;
 - 11) salę gimnastyczną;
 - 12) rekreacyjno – sportowy plac zabaw.

§14

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) wdrażanie wszystkich wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie słabszym pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych;
 - 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i w swoim środowisku.
5. Zadania te realizuje się poprzez:
 - 1) naukę własną;
 - 2) zajęcia rekreacyjne na wolnym powietrzu;
 - 3) zajęcia umuzykalniające, plastyczne i inne.

§15

Stołówka szkolna

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zapewnia możliwość i higieniczne warunki do spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku. Prawo do korzystania ze stołówki mają uczniowie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach, prawo takie posiadają też inne osoby, za zgodą dyrektora szkoły.
2. O fakcie nieobecności ucznia w szkole i niemożności zjedzenia posiłku rodzice informują intendenta, który odlicza odpowiednią kwotę od comiesięcznej opłaty.
3. Ład i porządek w stołówce szkolnej w czasie wydawania posiłków zapewniają nauczyciele dyżurujący.

§16

Świetlica socjoterapeutyczna

1. W szkole funkcjonuje świetlica socjoterapeutyczna, która otacza opieką uczniów z rodzin kryzysowych, a także w trudnej sytuacji materialnej.
2. Świetlica socjoterapeutyczna jest finansowana przez Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Malborku.
3. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa jej regulamin.

§17

Biblioteka

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
 - 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
 - 3) wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej uczniów (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Rozdział V: Zasady rekrutacji uczniów

§18

Co roku, w szkole odbywa się rekrutacja do klasy 1 i klasy 0 zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem oświatowym. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy 1 regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI: Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§19

W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem oświatowym. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII: Prawa i obowiązki uczniów i rodziców

§20

Uczniowie szkoły

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Uczeń, zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka, ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 7) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych;

- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 9) odpoczynku w przerwach śródlekcyjnych;
- 10) bezpłatnej opieki zdrowotnej, sprawowanej przez pielęgniarkę szkolną;
- 11) nauczania indywidualnego, jeśli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

4. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 5 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia do 5 dni usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia (opiekunów prawnych); nieobecności powyżej 5 dni usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich;
- 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem, nie używania w czasie zajęć telefonów komórkowych;
- 5) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły;
- 6) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 8) ochrony własnego życia i zdrowia oraz przestrzegania zasad higieny;
- 9) dbałości o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
- 10) uczniowie są zobowiązani spełniać obowiązek szkolny. Nie spełnianie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W szkole określone są następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) wygląd ucznia ma być schludny i estetyczny;
- 2) obowiązuje obuwie zmienne w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 3) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym;
- 4) dopuszcza się noszenia skromnej biżuterii i kolczyki u uszach (z wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego);
- 5) na dyskotekach i zabawach tanecznych uczniowie ubierają się w stosowne na tę okazję stroje;
- 6) na terenie szkoły zabrania się uczniom:
 - a) noszenia bluzek odsłaniających dekolt, brzuch i plecy;
 - b) stosowania jakichkolwiek elementów makijażu;
 - c) malowania paznokci;
 - d) farbowania włosów i noszenia ekstrawaganckich fryzur;
 - e) noszenia odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję, mogące świadczyć o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych;

- f) chodzenia po szkole w odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury) z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (np. awaria ogrzewania), na co zgodę wydaje Dyrektor Szkoły.
6. Szczegółowe zasady zachowania się ucznia na terenie szkoły określa regulamin szkoły, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§21

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływu, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
 - 5) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
 - 6) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 7) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 5 dni (w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym);
 - 8) na bieżąco analizować informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz systematyczny kontakt ze szkołą;
 - 9) angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach Szkoły;
 - 10) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
3. W celu zapewniania jak najlepszych warunków do osiągnięcia wysokich wyników kształcenia i wychowania uczniów rodzice mają prawo do:
 - 1) bieżącej i systematycznej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
 - 2) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;

- 3) korzystania z porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych;
 - 5) występowania z inicjatywami i pomysłami mogącymi wzbogacić życie szkoły;
 - 6) wyrażania opinii o pracy szkoły i jej statutowych organów dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku opuszczenia 10 godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują zawiadomienie o absencji swojego dziecka.
 5. W przypadku opuszczenia 20 godzin bez usprawiedliwienia w miesiącu, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka otrzymują wezwanie.
 6. Niespełnienie obowiązku szkolnego, rozumianego przez nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział VIII: Nauczyciele

§22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami;
 - 2) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 3) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 4) udzielania uczniom i rodzicom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - 5) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;

- 6) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zadaniowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły;
 - 7) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) w czasie wycieczek i imprez pozaszkolnych przestrzeganie szkolnego regulaminu wycieczek.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6 Karty Nauczyciela.

§23

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowanie i modyfikowanie zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) modyfikowanie programów zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych; opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania, modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów dla ucznia;
 - 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole;
 - 5) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
 - 6) organizowanie egzaminów próbnych, analiza tych egzaminów; analiza egzaminów zewnętrznych, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
 - 7) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów, olimpiad i apeli, przygotowanie uczniów do olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
 - 8) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
 - 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
 - 10) monitorowanie podstawy programowej;
 - 11) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania;
 - 12) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 13) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

- 14) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

§24

1. Tworzone są też zespoły i komisje nauczycieli, powołane do realizacji konkretnych zadań szkoły.
2. Zespołem kieruje przewodniczący, który jest organizatorem i animatorem pracy zespołu. Działają następujące zespoły i komisje:
 - 1) Zespół wychowawczy
 - 2) zespół edukacji wczesnoszkolnej
 - 3) zespół przedmiotów humanistycznych
 - 4) zespół przedmiotów matematyczno-humanistycznych
 - 5) zespół ds. ewaluacji
 - 6) zespół promocji zdrowia, kultury fizycznej i ekologii
 - 7) zespół ds. integracji
 - 8) zespół statutowo-prawny
 - 9) zespół promocji szkoły
 - 10) zespół szkolnego koła wolontariatu
 - 11) zespół nauczycieli uczących w danej klasie
 - 12) zespół ds. inwentaryzacji
3. Do zadań zespołu do spraw ewaluacji należy:
 - 1) zebrać analizy jakościowe od zespołów przedmiotowych;
 - 2) przygotować analizy wskaźników ilościowych;
 - 3) zebrać i przygotować do dyskusji wnioski z analizy;
 - 4) przygotować prezentację dla Rady Pedagogicznej dotyczącą analizy egzaminów;
 - 5) monitorować realizację i skuteczność wniosków.
4. Dyrektor przydziela każdej klasie nauczyciela z rady pedagogicznej, powierzając mu obowiązki wychowawcy.
 - 1) Wychowawcą może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczanego w danej klasie.
 - 2) W przypadkach szczególnych dopuszcza się powierzenie opieki wychowawczej dwóch klas jednemu wychowawcy.
 - 3) W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej przestrzegana jest zasada, by wychowawca pełnił funkcję przez 3 lata, ciągłość w klasach I –III oraz IV-VI.
 - 4) Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego w przypadkach:
 - a) w wyniku zmian organizacyjnych;
 - b) na prośbę nauczyciela – wychowawcy;
 - c) na uzasadniony wniosek:
 - (a) organów sprawujących nadzór pedagogiczny;
 - (b) rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 5) Wniosek o zmianie wychowawcy rozpatruje dyrekcja szkoły i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w terminie nieprzekraczającym 14 dni.
 - 6) Uzasadnione zmiany na stanowisku wychowawcy klasowego następują z końcem roku szkolnego, a w przypadkach szczególnie wyjątkowych w trakcie roku szkolnego.

- 7) Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) integrowanie zespołu klasowego;
 - b) tworzenie tradycji i obrzędowości klasy i szkoły;
 - c) diagnoza wychowawcza zespołu klasowego, rozpoznanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia;
 - d) organizowanie pomocy uczniom z niepowodzeniami szkolnymi, w tym uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz systematyczny monitoring postępów tych uczniów;
 - e) organizowanie pomocy uczniom z problemami zdrowotnymi i systematyczne obserwowanie tych uczniów;
 - f) organizowanie pomocy uczniom z problemami w zachowaniu (niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem) oraz systematyczny monitoring zachowania tych uczniów. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - g) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - h) działania na rzecz organizowania pomocy dla uczniów zaniedbanych środowiskowo;
 - i) organizowanie pomocy uczniom z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - j) organizowanie działań opiekuńczych uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej;
 - k) stałe monitorowanie frekwencji uczniów;
 - l) realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
 - m) organizowanie pracy z klasą;
 - n) administrowanie zespołem klasowym;
 - o) koordynowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w klasie, prowadzenie spotkań i dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej, ocena skuteczności pomocy;
 - p) własne doskonalenie w zakresie umiejętności wychowawczych;
 - q) rozwijanie umiejętności wychowawczych u rodziców.
 - 8) Wychowawca upoważniony jest przez dyrektora szkoły do dokonywania sprostowań w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z prawem oświatowym.
5. Nauczyciele odpowiedzialni są za właściwe użytkowanie środków dydaktycznych znajdujących się w pracowni przedmiotowej.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) włącza do księgozbioru książki i czasopisma zakwalifikowane przez MEN;
 - 4) prowadzi katalog zbiorów multimedialnych oraz udostępnia zbiory nauczycielom i uczniom;
 - 5) uzupełnia księgozbiór zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły;
 - 6) systematycznie zaznajamia się z nowościami wydawniczymi;
 - 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;

- 9) przygotowuje materiały i wnioski do analizy stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rady pedagogicznej, opracowuje roczne plany pracy i sprawozdania ze swojej działalności;
 - 10) organizuje aktyw (łącznicy biblioteczni) uczniów oraz inspiruje jego pracę;
 - 11) troszczy się o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru i multimediiów.
7. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce /odrabianie lekcji/;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej /uwzględniając przebywanie dzieci na świeżym powietrzu/;
 - 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu;
 - 4) organizowanie zajęć, służących rozwijaniu zainteresowań uczniów;
 - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
 - 6) Szczegółowy zakres zadań wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.
8. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami i kuratorami sądowymi.
9. Do zadań psychologa szkolnego należy:
- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
 - 3) określanie i organizowanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznych, w tym działań profilaktycznych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 5) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami i kuratorami sądowymi.
10. Do zadań logopedy należy:
- 1) przeprowadzenie badań przesiewowych (wstępnych), w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne – oraz- odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia wyrównawcze;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 8) przeprowadzanie badań i wydawanie opinii logopedycznych na wniosek Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, rodzica lub nauczyciela.
11. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
- 1) analiza dokumentacji ucznia;
 - 2) ścisła współpraca z nauczycielem wiodącym;
 - 3) pomoc na lekcjach zapewniająca sprawne tempo pracy i czuwanie nad emocjami ucznia;
 - 4) budowanie integracji pomiędzy uczniem, a klasą i nauczycielami: wiodącym i wspomagającym;
 - 5) rewalidacja indywidualna;
 - 6) prowadzenie dokumentacji ucznia;
 - 7) współpraca z rodzicami ucznia.

Rozdział IX: System motywowania uczniów

§25

1. W Szkole obowiązuje system motywowania uczniów do nauki i wzorowego zachowania z uwzględnieniem konsekwencji zachowań negatywnych.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy przed klasą;
 - 2) pisemna pochwała skierowana do rodziców od wychowawcy;
 - 3) ustna pochwała dyrektora na uroczystościach szkolnych, zebraniach z rodzicami;
 - 4) pisemna pochwała dyrektora szkoły skierowana do rodziców;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) list pochwalny dyrektora do rodziców ucznia;
 - 7) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) otrzymanie tytułu Rycerza za wzorowe zachowanie na terenie szkoły i poza nią na zakończenie roku szkolnego na poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
 - 10) nagroda przyznawana przez Radę Rodziców najlepszemu uczniowi kończącemu szkołę;
 - 11) otrzymanie Srebrnej Tarczy dla uczniów kończących szkołę;
 - 12) wnioskowanie przez dyrektora szkoły do innych instytucji o przyznanie nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia uczniów.
3. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system konsekwencji i kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 3) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) nagana dyrektora szkoły udzielana w obecności wychowawcy;
 - 5) wykonanie prac społecznych lub porządkowych na rzecz Szkoły /za zgodą rodzica/prawnego opiekuna/pod nadzorem wychowawcy, pedagoga lub rodziców;
 - 6) wykonanie gazetki szkolnej, której temat dotyczy przewinienia;
 - 7) pokrycie kosztów zniszczonych przedmiotów lub naprawienie ich (konieczność porozumienia z rodzicami). Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice;
 - 8) odebranie pełnionej funkcji;
 - 9) zakaz reprezentowania Szkoły i udziału w imprezach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych;
 - 10) przeniesienie ucznia do klasy równoległej;
 - 11) obniżenie oceny z zachowania.
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do klasy równoległej następuje na wniosek wychowawcy klasy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
 6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody.
 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami.
 8. W przypadku, gdy postępowanie ucznia należy do wyjątkowo negatywnych bądź zagraża bezpieczeństwu innych, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym może zdecydować o zastosowaniu wobec niego kary w postaci nagany dyrektora szkoły z pominięciem kar wymienionych wcześniej.
 9. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
 - 1) uczeń świadomie i systematycznie łamie zasady postępowania określone w statucie i regulaminie szkoły;
 - 2) zachowanie ucznia zagraża życiu i zdrowiu innych uczniów lub wpływa na nich demoralizująco;
 - 3) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego.
 10. Wniosek dyrektora wymaga pozytywnego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
 11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 12. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej kary w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o jej nałożeniu do dyrektora szkoły. Odwołanie

rozpatruje dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od jego złożenia, w porozumieniu z wychowawcą klasy i przedstawicielami samorządu uczniowskiego danej klasy.

Rozdział X: Postanowienia końcowe

§26

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Samorząd Miasta Malborka. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi własną stronę internetową, informującą o bieżącej działalności szkoły.
6. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
7. Integralną część statutu stanowią następujące akty:
 - 1) Podstawa prawna statutu;
 - 2) Misja szkoły.

§27

1. Nowelizacja Statutu może nastąpić w wyniku zmian w przepisach prawa oświatowego, zmian w prawie lokalnym, dotyczących w szczególności stopnia organizacyjnego Szkoły, jej obwodu itp.
2. Zmiany w statucie mogą wносить organy Szkoły, przy czym wniosek każdego z organów musi mieć akceptację pozostałych.

Statut Szkoły opracowany został przez Zespół Statutowo – Prawny w składzie: mgr Danuta Silezin, mgr Maria Milczarek, mgr Jolanta Rodziewicz – Kławińska, mgr Joanna Zapadka – Wierzchowska.

Zaopiniowano na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu:

Zaopiniowano przez Samorząd Uczniowski w dniu:

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Regulamin szkoły.

Załącznik nr 2 – Szkolny program wychowawczy.

Załącznik nr 3 – Szkolny program profilaktyczny.

Załącznik nr 4 – Wewnątrzszkolny system oceniania.